PLAN DE TRABAJO ANUAL SGSST - 2021 IMP

Versión:
Fecha:

Objetivos Estratégico Impulsar una cultura para prevenir enfermedades y riesgos en el trabajo

No	Actividad/tarea	Metas	Recursos			Responsable	Cumplimiento	ENERO	FEBRER	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPTIEMB	OCTUBR	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
			H	T	E														
1	**Mejorar continuamente la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**																		
1.1	Reuniones ordinarias (Mensual) Capacitación al COPASST (Semestral)	Cumplir con el cronograma suscrito para el COPASST	X	X		Profesional Especializado Talento Humano - Contratista SG-SST - COPASST	#¡DIV/0!												
1.2	Reuniones ordinarias (trimestral) y extraordinarias y capacitación al Comité de Convivencia	Cumplir con el cronograma suscrito para el cocolo	X	X		Profesional Especializado Talento Humano - Contratista SG-SST - COCOLO	#¡DIV/0!												
1.3	Programa de Inducción y reinducción al SST	Cumplir con el cronograma anual	X	X		Contratista SG-SST	#¡DIV/0!												
1.4	Rendición de cuentas	Cumplir con el cronograma anual	X	X		Contratista SG-SST	#¡DIV/0!												
1.5	Auditoría con el Copasst	Cumplir con los estándares establecidos, anual	X	X		Contratista SG-SST - COPASST	#¡DIV/0!												
2	**Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales**																		
2.1	Evaluación de estándares (Semestral)	Estándares aplicados para la empresa	X	X		Contratista SG-SST - ARL	#¡DIV/0!												
2.2	Revisión y actualización de la documentación soporte del SG- SST (Periódica)	Documentos revisados, ajustados y publicados	X	X		Contratista SG-SST - ARL	#¡DIV/0!												
2.3	Actualización y documentación de matrices de riesgos (Periódica)	Documento elaborado, socializado y publicado	X	X		Contratista SG-SST - ARL	#¡DIV/0!												

2.4	Actualización del Plan de Emergencias, anual	Documento elaborado, revisado, aprobado e implementado	X	X	X	Brigada de emergencias y Contratista SG-SST	#¡DIV/0!															
2.5	Entrega de elementos de protección personal y seguridad industrial anual	Garantizar la entrega de dotación al personal que requiere epp	X	X	X	Compras - Contratista SG-SST	#¡DIV/0!															
2.6	Dotación de botiquines, camillas, extintores, señalización, anual	Garantizar la dotación por parte del área de compras	X	X	X	Compras - Contratista SG-SST - ARL	#¡DIV/0!															
3.	**Acciones tendientes a la prevenciòn en accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral**																					
3.1	Jornadas de intervención con base en la accidentalidad cuatrimestre	Personal capacitado	X	X	X	Contratista SG-SST - ARL	#¡DIV/0!															
3.2	PRIC, Programa de Rehabilitación Integral, de detección de la enfermedad (mensual)	Realizar seguimiento al programa	X	X	X	EPS, ARL, Medicina Laboral, Profesional Especializado en Talento Humano y Contratista SG-	#¡DIV/0!															
3.3	Intervención y seguimiento al sistema de vigilancia epidemiológico de riesgo psicosocial (trimestral)	Intervención a todo el personal expuesto	X	X	X	Psicóloga clínica-Contratista SG-SST	#¡DIV/0!															
	Intervención y seguimiento a sistema de vigilancia epidemiológico biomecánico (semestral)	Inspecciones a puestos de trabajo, sensibilización en higiene postural	X	X	X	Contratista SG-SST - ARL	#¡DIV/0!															
	Implementación y seguimiento a Programa de Riesgo Químico (semestral)	Elaborar programa	X	X	X	ComprasContratista SG-SST - ARL	#¡DIV/0!															
3.5	Revisión y actualización de estándares de seguridad (semestral)	Documentos ajustados e implementados	X	X		Contratista SG-SST - ARL	#¡DIV/0!															

3.6	Seguimiento a programas de Control de labores de alto riesgo (Alturas, semestral)	Analizar y/o actualizar documentación	X	X	X	Profesional Especializado Talento Humano - Contratista SG-SST, Sub dirección de movilidad	#¡DIV/0!																					
3.7	Audiometrías, espirometrías, cursos avanzados y de reentrenamiento en alturas, vacunación de riesgo biológico (semestral)	Intervención a todo el personal expuesto	X	X	X	Profesional Especializado Talento Humano - Contratista SG-SST	#¡DIV/0!																					
3.8	Exámenes de ingreso, periódicos, de retiro (semestral)	Todos los funcionarios	X	X	X	Medicina Laboral - Profesional Especializado Talento Humano - Contratista SG-SST	#¡DIV/0!																					
4.	**Medir la eficacia de los controles establecidos para reducir los riesgos**																											
4.1	Medición de los indicadores del SG-SST (semestral)	Medición de los indicadores de acuerdo con la matriz de objetivos	X	X		Contratista SG-SST, ARL	#¡DIV/0!																					
4.1	Acciones y politicas COVID- 19	protocolos de bioseguridad, segimiento	X	X	X	Contratista SG-SST, ARL	#¡DIV/0!																					
TOTAL CUMPLIMIENTO PLAN							#¡DIV/0!																					

MYRIAM SALINAS GIRALDO
Directora de Talento Humano

JULIANA CASTAÑO GIRALDO
Contratista Profesional en SG-SST